



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง (สำนักงานปลัด)
ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่องจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- เห็นควรพิจารณาลงนามรับทราบตามที่เสนอ
- แจ้งส่วนราชการต่างๆ เพื่อรับทราบผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนะชัย ชำมะนา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางศิริพร สีสว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง

(นางภัทรวรรณ เนรา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบและดำเนินการ

(นายวิทยา เทพอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหลวง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหลวงได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาและสร้างขวัญกำลังใจ (การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล) โดยมีผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลยางหลวง	- องค์การบริหารส่วนตำบลยางหลวงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการขอปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น เป็นระดับกลาง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลยางหลวง	๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จากการแข่งขันใช้บัญชี กสธ. มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ - นางอรอุมา จอมทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๓. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๔. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย ได้แก่ - นายกิตติกุล แพรสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - นายกฤษณ์ สมรมิตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) - นางสาวพัชราภรณ์ ตาละลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>๕. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นายจักร์กริช สงวนช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวแก้วกาญจน์ เทียนฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - นายชาญเดช สุขบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นางณัฐริณี ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี - นางภานิดา ชวนชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - นายธนัชชัย ฉ่ำมะนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวสุวรรณา ศรีรัตนพรัดน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน - นางภัทรวรรณ เนรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล <p>๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง</p> <p>๔. มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ป้อนกันทุกจิต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ยางหย่อง</p>
<p>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สถานที่ทำงานเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน อบต.ยางหย่องเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล</p> <p>๔. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสี่ยงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น</p> <p>๖. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีทากิ) ในวันจันทร์-ศุกร์</p> <p>๗. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดหรือชุดพื้นเมืองในวันอังคารและวันศุกร์</p>	<p>๓. จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานโดยการปิดไฟที่ไม่ใช้และการเปิดแอร์เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป และการใช้กระดาษรีไซเคิล กลับมาใช้ใหม่เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดทรัพยากร</p> <p>๔. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสี่ยงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น๖. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีทากิ) ในวันจันทร์-ศุกร์</p> <p>๗. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดหรือชุดพื้นเมืองในวันอังคารและวันศุกร์</p>
<p>๕. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒.การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างประจำปี</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยผลการประเมินผลการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <p>๒.การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างประจำปี โดยผลการประเมินผลการทำงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
<p>๖. ส่งเสริมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลของหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>ตำบลยางห้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒) พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓) พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๔) พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>๕) พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
<p>๗. การให้คำปรึกษา และการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง /โยกย้าย การฝึกอบรม/การพัฒนา เป็นต้น

๑. ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จากการใช้บัญชี กสธ. มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่
 - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
 - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. มีพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่น โดยมีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๑๓ ราย ที่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลใช้เวลานาน เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน (ย้าย) ทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บุคลากรยังขาดความร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔. ข้อเสนอแนะ

- บุคลากรควรเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และครบทุกตำแหน่ง